

Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen beskriver Nord universitets behov og krav til levering av bedriftshelsetjenester (BHT). Formålet er å sikre en helhetlig, faglig sterk og tilgjengelig bedriftshelsetjeneste som bidrar til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, forebygging av arbeidsrelatert sykdom og skade, samt støtte til universitetets systematiske HMS-arbeid.

Kravene i dokumentet er delt inn i ulike kategorier avhengig av hvordan de skal besvares av leverandøren og vurderes av Nord universitet:

Minimumskrav (M): Skal bekreftes eller dokumenteres der det er bedt om det og vurderes som oppfylt eller ikke oppfylt. Kravet må oppfylles for å tilbudet akseptert. Minimumskravene markeres med **(M)**.

Kontraktskrav (K): Skal bekreftes av leverandør. Dette er bindene vilkår som skal etterleves gjennom avtaleperioden, men som ikke inngår i evalueringen av tilbudet. Kontraktskravene markeres med **(K)**.

Evalueringskrav (E): Dette inngår i den kvalitative vurderingen, og vil danne grunnlag for poengsettingen. Evalueringskravene markeres med **(E)**.

1. Krav til tjenesteleveransen

- 1.1 **(M)** Leverandøren skal være en godkjent bedriftshelsetjeneste (BHT) iht. arbeidsmiljøloven § 3-3 og forskrift om administrative ordninger §2. Dokumentasjon på gyldig godkjenning fra Arbeidstilsynet skal vedlegges tilbudet.
- 1.2 **(K)** Leverandøren skal gjennomføre oppdraget på en miljø- og klimavennlig måte. Digitale møter og elektronisk samhandling skal benyttes der det er hensiktsmessig. Fysiske møter skal samordnes for å redusere reiseaktivitet, og klimavennlige transportløsninger skal brukes ved tjenestereiser der dette er praktisk mulig.

2. Tilgjengelighet, bestilling og responstid

- 2.1 **(K)** Leverandøren skal besvare henvendelse innen 24 timer på virkedager. Oppgi kontaktpunkter og åpningstider.
- 2.2 **(K)** Ved kritiske hendelser forplikter leverandøren seg til en responstid på maks. 1 (én) time. Med responstid menes tidspunktet fra Nord har registrert og sendt henvendelsen, til leverandøren har tatt aktiv kontakt.
- 2.3 **(E)** Beskriv hvordan Nord skal henvende seg ved kritiske hendelser.
- 2.4 **(K)** Leverandøren skal ved behov kunne stille på alle oppdragsgivers lokasjoner. Redegjør for lokasjonsbasert leveransemodell og beskriv hvordan fagressurser

organiseres og gjøres tilgjengelige for alle Nords studiesteder.

- 2.5 **(E)** Leverandøren skal ha brukervennlige og sikre kommunikasjons- og henvendelsesrutiner.
Beskriv hvordan bedriftshelsetjenesten skal kontaktes og hvilke verktøy som benyttes.
Dersom leverandøren benytter et digitalt system for registrering og oppfølging av henvendelser, beskriv sentrale funksjonaliteter.

- 2.6 **(M)** Personopplysninger skal behandles i henhold til personvernregelverket.
Beskriv hvordan:
- Bestilling av tjenester håndteres mht. personvern og informasjonssikkerhet.
 - Rapporter fra leverte tjenester håndteres og leveres, mht. personvern og informasjonssikkerhet.

Vedlagt databehandleravtale skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

3. Organisering og administrative bestemmelser

- 3.1 **(K)** Ansatte som skal utføre oppdrag for Nord må kunne kommunisere på både norsk og engelsk.
- 3.2 **(K)** Leverandøren må selv besørge alt nødvendig utstyr som benyttes i forbindelse med utøvelse av tjenesten.
- 3.3 **(K)** Leverandøren skal utpeke en fast hovedkontakt for avtalen. Hovedkontakten skal ha det administrative hovedansvaret for kontraktsoppfølging, dialog med oppdragsgiver og koordinering av leveransen. Leverandøren skal også oppgi stedfortreder for hovedkontakten.
- 3.4 **(K)** Leverandør skal kunne utarbeide statistikkopplysninger på forbruk av timer på oppdragsgivers bestilling.
- 3.5 **(K)** Leverandøren skal fakturere i henhold til avtalte priser og betingelser.

Faktura skal minimum inneholde:

- Fakturareferanse: Navn på bestiller og sekssifret referansekode.
- Beskrivelse av levert tjeneste: Type tjeneste, dato, sted for gjennomføring, tidsbruk og hvilken enhet/avdeling ved Nord universitet tjenesten gjelder for. Navn på utførende personell der dette er relevant.
- avtalt pris per tjeneste og samlet beløp

Elektronisk faktura (EHF) skal benyttes i henhold til gjeldende krav i offentlig sektor.

4. Tjenesteområder

4.1 Faglig kompetanse

- 4.1.1 **(E)** Leverandøren skal beskrive hvordan kravene til faglig kompetanse oppfylles iht. tjenesteområdene (pkt 4.2-4.6). CV for tildelt ressurser skal vedlegges.

4.2 HMS-arbeid og organisatoriske forhold

- 4.2.1 **(K)** Leverandøren skal kunne tilby helhetlig bistand innen helse, miljø og sikkerhet (HMS), inkludert:

- deltakelse i arbeidsmiljøutvalg (AMU) i henhold til gjeldende regelverk
- bistand til HMS-internkontroll, herunder deltakelse i vernerunder ved behov
- gjennomføring av lederopplæring, verneombudskurs (40-timer) og øvrige HMS-relaterte kurs som eksempelvis fysiske hjerte-lunge-redningskurs (inkludert bruk av hjertestarter), sykefraværsforebygging og sykefraværsoppfølging, konflikthåndtering, rus- og avhengighet ol.
- dokumentasjon av gjennomført opplæring, kursbevis og navneliste der hvor dette er aktuelt
- informasjon og rådgivning innen HMS-arbeid
- kartlegging og risikovurdering av fysisk arbeidsmiljø
- deltakelse i dialogmøter som faglig rådgiver ved behov
- bidrag til utarbeidelse og årlig oppdatering av samarbeidsplan for bedriftshelsetjenestens bistand til virksomhetens HMS-mål

- 4.2.2 **(K)** Leverandøren skal uoppfordret utarbeide og oversende en årsrapport om bedriftshelsetjenestens arbeid for oppdragsgiver innen 10. januar hvert år. Årsrapporten skal gi en samlet oversikt over leveransene i foregående år og skal minimum inneholde:

- Beskrivelse av gjennomførte tiltak, aktiviteter og prosjekter
- statistikk over forbruk av timer fordelt på relevante tjenesteområder
- oversikt over øvrige leveranser til oppdragsgiver

Dette kan justeres ved behov i avtaleperioden.

4.3 Arbeidsmedisin og arbeidshelse

- 4.3.1 **(K)** Leverandøren skal kunne tilby bistand innen IA- og oppfølgingsarbeid, inkludert:

- rådgivning, veiledning og bistand i IA-arbeid, sykefraværsoppfølging, attføring og utarbeidelse av oppfølgingsplaner
- sakkyndig rådgivning og bistand knyttet til AKAN-arbeid samt rus- og avhengighetsproblematikk

- 4.3.2 **(E)** Leverandøren skal redegjøre for hvordan vaksinasjon mot yrkesrelaterte eksponeringer kan tilbys ved de ulike studiestedene. Beskrivelsen skal omfatte eventuell bruk av samarbeidspartnere og hvordan tilbudet organiseres og administreres.
- 4.3.3 **(E)** Leverandøren skal gjennomføre arbeidsmedisinske vurderinger og helseundersøkelser i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Det skal redegjøres for:

- hvordan helseundersøkelsene planlegges, gjennomføres og følges opp
- hvilke metoder og standarder som benyttes
- hvordan helseopplysninger registreres, behandles og lagres i tråd med personvernregelverket (GDPR)
- hvordan konfidensialitet og informasjonssikkerhet ivaretas
- hvordan Nord universitet mottar dokumentasjon på gjennomførte helseundersøkelser, herunder oversikt over hvilke ansatte som har gjennomført undersøkelse (uten tilgang til sensitive helseopplysninger)

4.4 Ergonomi

- 4.4.1 **(K)** Leverandøren skal kunne gjennomføre arbeidsplassvurderinger og gi råd om ergonomisk tilrettelegging for å forebygge belastningsskader og arbeidsrelaterte skader. Leverandør skal levere skriftlig rapport fra arbeidsplassvurderingene.

4.5 Psykososiale forhold

- 4.5.1 **(K)** Leverandøren skal kunne tilby helhetlig bistand innen psykososialt arbeidsmiljø, inkludert:
- rådgivning om arbeidsbelastning, samarbeid og arbeidsrelaterte utfordringer
 - bistand i personalsaker, konflikthåndtering, mobbing og trakassering
 - informasjon og opplæring i forebygging og håndtering av konflikter, vold og trusler, emosjonelt arbeid, psykiske belastninger, påregnelig atferd og stressmestring
 - deltakelse i krisehåndtering, beredskapsøvelser og debrief etter kriser og alvorlige hendelser
 - tilbud om samtale- og psykologtjenester
- 4.5.2 **(E)** Leverandøren skal kunne bistå i arbeidet med å kartlegge og risikovurdere psykososiale forhold/arbeidsmiljøfaktorer, samt kunne foreslå forbyggende tiltak. Gi en beskrivelse av verktøy/metoder og ressurser som benyttes for å løse/utføre arbeidet.
- 4.5.3 **(E)** Leverandøren skal kunne bistå i komplekse psykososiale arbeidsmiljøsaker og gi rådgivning i varslingssaker innenfor bedriftshelsetjenestens rolle. Beskriv metodisk tilnærming og erfaring.

4.6 Yrkeshygieniske forhold

4.6.1 **(K)** Leverandøren skal kunne tilby helhetlig yrkeshygienisk bistand, inkludert:

- rådgivning om kjemikaliehåndtering, biologisk materiale og smittevern
- rådgivning og opplæring i personlig verneutstyr
- kartlegginger, målinger og risikovurderinger av fysiske, kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer
- eksponeringsvurderinger knyttet til helseskadelige faktorer
- forslag til forebyggende tiltak
- utarbeidelse og levering av rapporter fra gjennomførte kartlegginger og målinger

4.6.2 **(E)** Leverandøren skal kunne gi faglig bistand og kunne delta ved HMS-runder, arbeidsmiljøkartlegginger knyttet til fysiske, kjemiske og biologiske forhold. Gi en beskrivelse av hvordan dette kan løses/utføres.